



จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บทนำ

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) มีนโยบายและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้า และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกรายทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยตระหนักถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ครอบคลุมมิติทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหลักการบริหารจัดการความเสี่ยง และโอกาสในการดำเนินการอย่างยั่งยืน และพัฒนาความสัมพันธ์ และดูแลคู่ค้าให้เติบโตควบคู่ไปพร้อมกัน ซึ่งเป็นที่มาของการจัดทำ จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) สำหรับการพัฒนาธุรกิจฉบับนี้ ซึ่งใช้กับคู่ค้าของบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือข่ายของบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ”)

คู่ค้า หมายถึง ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้กับกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ ไปจนถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการสื่อสาร ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างเหมาะสม เป็นไปตามเงื่อนไข และนโยบายของกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดในห่วงโซ่อุปทาน เรามุ่งหวังให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ ได้นำหลักการและแนวคิดที่ระบุในจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ไปปฏิบัติ และบังคับใช้ในการดำเนินงานร่วมกัน

นายศรีภพ สารสาส

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)

8 พฤษภาคม 2566

ขอบเขตของจรรยาบรรณคู่ค้า

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
2. แรงงาน และสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)
3. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)
4. สิ่งแวดล้อม (Environment)
5. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม (Social Development Participation)



จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

1

1.1. ความซื่อสัตย์สุจริตทางธุรกิจ

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการใดๆที่เข้าข่ายและ/หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

1.2. การกีดกันทางการค้า

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เปิดกว้างในการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการแข่งขัน และไม่มีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นปรปักษ์ต่อการแข่งขันทางการค้า

1.3. การเก็บรักษาความลับ

คู่ค้าต้องเคารพและเก็บรักษาความลับของกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยห้ามไม่ให้เปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ อ้างอิง และไม่นำข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว

1.4. การเปิดเผยรายงาน และเอกสารของคู่ค้า

คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูล แสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองของตนเองตามที่กฎหมายกำหนด อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถเข้าใจได้

1.5. การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และระมัดระวังไม่ให้มีการละเมิดสิทธิดังกล่าวเกิดขึ้น

Handwritten signature

1.6. ผลประโยชน์ทับซ้อน

กลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรม ยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ จึงคาดหวังให้คู่ค้าไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินธุรกิจ และต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใกล้ชิด จากตำแหน่งหน้าที่ อีกทั้งต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของกลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรม



แรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)

2

2.1. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมายแรงงาน และสอดคล้องตามหลักสิทธิมนุษยชนในระดับสากล เช่น องค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labor Organization; ILO) ข้อตกลงประชาคมโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC), ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNUDHR) และ หลักการรั๊กกี (Ruggie Principles) เป็นต้น

ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องว่าจ้างเด็ก หรือเยาวชนที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ สตรีมีครรภ์ ผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนดอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน

2.2. การไม่เลือกปฏิบัติ และไม่คุกคาม

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงมนุษยธรรมเป็นหลัก ปราศจากการเลือกปฏิบัติอันมีสาเหตุมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เผ่าพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใดที่กำหนดภายใต้กฎหมายของประเทศที่คู่ค้าประกอบธุรกิจอยู่ ซึ่งมีผลครอบคลุมตลอดสัญญาของการว่าจ้าง

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้ามุ่งมั่นเพื่อที่จะสร้างความมั่นใจว่าจะสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ คู่ค้าจะไม่ยอมให้มีการล่วงละเมิดทางร่างกายทางเพศ และที่ไม่ใช่ทางเพศ ตลอดจนความรุนแรงและการล่วงละเมิดในรูปแบบอื่นใดต่อพนักงานของตน

2.3. การไม่บังคับใช้แรงงาน

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า ต้องไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน ซึ่งรวมถึง การลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การคุกคาม การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด

Handwritten signature or mark in blue ink.

2.4. แรงงานเด็ก

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า จะไม่จ้างแรงงานเด็ก ตามหลักการมาตรฐานสากลและตามกฎหมายของประเทศที่คู่ค้าเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยคู่ค้าจะไม่จ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าอายุ 15 ปี และ สำหรับการปฏิบัติงานที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย คู่ค้าจะไม่จ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี

2.5. ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า ต้องมีมาตรฐานการจ้างงาน และการเลิกจ้างที่ชัดเจน และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย และกฎระเบียบ

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องชั่วโมงการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานปกติ และการทำงานล่วงเวลา บริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมโดยไม่ให้พนักงานทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้างกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา รวมทั้งต้องจัดให้มีวันหยุด และวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องดำเนินการบริหารจัดการค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามระดับความรู้ ความสามารถ รวมถึงการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรม ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา

2.6. การให้เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้ามุ่งมั่นในการให้สิทธิแก่ลูกจ้างในการมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรอง และก่อตั้งหรือเข้าร่วมคณะกรรมการลูกจ้างของคู่ค้าอย่างอิสระตามสิทธิ เพื่อเป็นตัวแทน และแสดงถึงการปกป้องสิทธิที่ลูกจ้างพึงมี



อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

3

3.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเรื่องอาชีวอนามัย กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมไปถึงการช่วยเหลือสอดส่องดูแลเพื่อป้องกัน หรือแก้ไขกรณีประสบพบเห็นความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขอนามัย ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป

Handwritten signature or mark.

3.2. ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ต้องดำเนินการด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง โดยจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ระบบการจัดการ สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล สถานที่ปฏิบัติงาน ที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการเตรียมพร้อมรับมือและมีแนวทางในการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อลดความสูญเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ เหมาะสม และพร้อมใช้งาน ตามมาตรฐานที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และตามคำแนะนำของผู้ผลิต เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งส่งเสริม และตรวจสอบการสวมใส่อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยต่างๆ ในพื้นที่ และระหว่างการปฏิบัติงานตลอดเวลา



สิ่งแวดล้อม (Environment)

4

4.1. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากล หรือทัดเทียมกัน เช่น ISO14001

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าจะต้องมีนโยบาย หรือมาตรการในการใช้ทรัพยากร ตลอดจนกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานภายในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ดำเนินการส่งมอบสินค้าอย่างสอดคล้องตามมาตรฐานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ตลอดจนกระบวนการผลิต จัดเก็บ และจัดส่งผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการแก่กลุ่มบริษัทกรุงเทพฯ ดุสิตเวชการ

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน แก่ไข และลดผลกระทบของมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเลือกใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายในการผลิตที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน ไม่เป็นอันตรายหรือทำลายระบบนิเวศทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพสูงสุด

4.2. เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทกรุงเทพฯ ดุสิตเวชการมุ่งเน้นให้คู่ค้าเลือกใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังในการดำเนินการใดที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้พลังงานในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ไม่ตัดไม้ทำลายป่า ทำลายระบบนิเวศ หรือทำให้เกิดความสูญเสียต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการร่วมกับกลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าต้องมีมาตรการในการคัดเลือกผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ และผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงมีการแจ้งให้กลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องรับทราบหากมีการใช้วัตถุอันตราย หรือใช้สารเคมีที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการผลิต หรือการให้บริการ ตลอดจนมีแผนการบริหารจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม



การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม (Social Development Participation)

5

คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าควรมีส่วนผลักดันการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมร่วมกัน อีกทั้งต้องมีความเคารพในวัฒนธรรมท้องถิ่น และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นตามโอกาส และความเหมาะสม พร้อมทั้งสนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้ขายสินค้าและบริการในท้องถิ่น มีการส่งเสริมการใช้วัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่นที่มีมาตรฐาน และสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ซึ่งเป็นพลังการขับเคลื่อนของชุมชน อันจะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ร่วมได้อย่างมีนัยสำคัญ และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ

Handwritten signature

แนวทางการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

1. การสื่อสารเรื่องจรรยาบรรณคู่ค้า

คู่ค้าจะต้องสื่อสารเนื้อหาสาระของ จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้ให้แก่พนักงาน คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า เพื่อยกระดับกระบวนการจัดซื้อจัดหาอย่างมีจริยธรรม และยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การบริหารจัดการจรรยาบรรณคู่ค้า

2.1 กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ มีความคาดหวังว่าคู่ค้าจะมีการดำเนินการ และการดูแลรักษา ระบบการจัดการ นโยบาย ขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสาร การตรวจสอบและควบคุม ที่เหมาะสม เพื่อให้จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2.2 คู่ค้าต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้ โดยสามารถชี้แจงได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เมื่อมีการร้องขอ เพื่อตรวจสอบความคืบหน้าของคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้า

2.3 กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ อาจมีวิธีการตรวจสอบ หรือประเมินผลที่หลากหลาย และแตกต่างกันไปเพื่อประเมินว่าคู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) โดยคู่ค้าจะต้องให้ความร่วมมือทุกประการ

2.4 กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ สนับสนุนให้คู่ค้าจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของตัวเอง และทำการสื่อสารต่อคู่ค้าทุกราย เพื่อให้เกิดพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. การรายงานอุบัติการณ์ (Reporting Concern)

3.1 คู่ค้าจะต้องจัดช่องทางการรายงานอุบัติการณ์ หรือข้อกังวลใดๆ อย่างเหมาะสม โดยมีขั้นตอนที่โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ

3.2 คู่ค้ามีหน้าที่รายงานให้บริษัทในกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์ หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้



ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส และรับฟังความคิดเห็น

คู่ค้าแต่ละรายมีสิทธิในการสอบถามข้อมูล แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการกระทำที่ละเมิดจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ ในกรณีที่ท่านพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ สามารถแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ในช่องทางดังต่อไปนี้

- ไปรษณีย์ Process Excellence (Central Procurement Department)
บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)
2 ซอย ศูนย์วิจัย 7 แขวงบางกะปิ
เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
- อีเมล BCPM_VendorMaster@bdms.co.th
- โทรศัพท์ 02-1197348
- Online www.bdms.co.th

4. การยกเลิกสถานะคู่ค้า

คู่ค้าที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ฉบับนี้ จะถูกพิจารณายกเลิกสถานะคู่ค้าในทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List) ของระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ใบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติจรรยาบรรณคู่ค้า

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และรับทราบจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ และพร้อมปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าดังกล่าวทุกด้าน รวมถึงเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นหลักฐานการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ และส่งมอบให้ตามที่บริษัทในกลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องร้องขอ รวมทั้งยินยอมให้บริษัทในกลุ่มบริษัทกรุงเทพอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเข้าประเมินผลการดำเนินการของคู่ค้าเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้

คู่ค้าลงนามรับรองและประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ชื่อบริษัทคู่ค้า / Company Name

ที่อยู่ / Address

ลงชื่อ/Signature :

(.....)

(ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง และประทับตราบริษัท)

ตำแหน่ง / Position.....

วันที่ / Date.....

หากลงนามและประทับตราในแบบฟอร์มแล้ว กรุณาสแกนแบบฟอร์มนี้ และนำส่งทางอีเมล: BCPM_VendorMaster@bdms.co.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่: ฝ่ายจัดซื้อกลาง บริษัท กรุงเทพอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โทร 02-1197348